

ACCESO PASEN

1. Recibirás un correo electrónico o SMS como el siguiente:

Su nueva contraseña de acceso al sistema Séneca para su usuario **napeape678** es: BACCBU

Para más seguridad apunte esta clave y borre este mensaje. Le recomendamos que cambie la clave en su primer acceso.

Este es su Nº de su petición 10839777, debe tomar nota de mismo por si tiene que hacer alguna pregunta sobre su petición de clave. Este es un mensaje automático. No responda al mismo. Si tiene cualquier duda, póngase en contacto con el CAU.

Usuario: napeape678

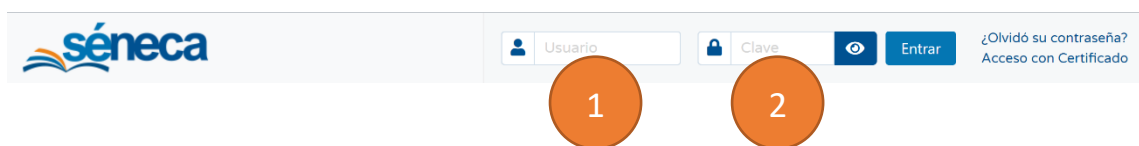
Nombre Apellido1 Apellido2 12345678Z

2. Acceso a Seneca

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/senecav2/seneca/jsp/portal/>



3. Introducimos el usuario y la clave enviada por SMS o correo electrónico (también podemos acceder por medio del certificado digital):





4. Cambio de clave (si es el primer acceso).



Cambio de Clave

* Clave actual:

Nueva clave

* Clave nueva (12 máx.):

* Confirmación clave nueva (12 máx.):

La clave debe cumplir las siguientes condiciones:

- Tener al menos una longitud de 8 caracteres.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~
- Las letras acentuadas y las ñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

5. Pantalla principal de PASEN

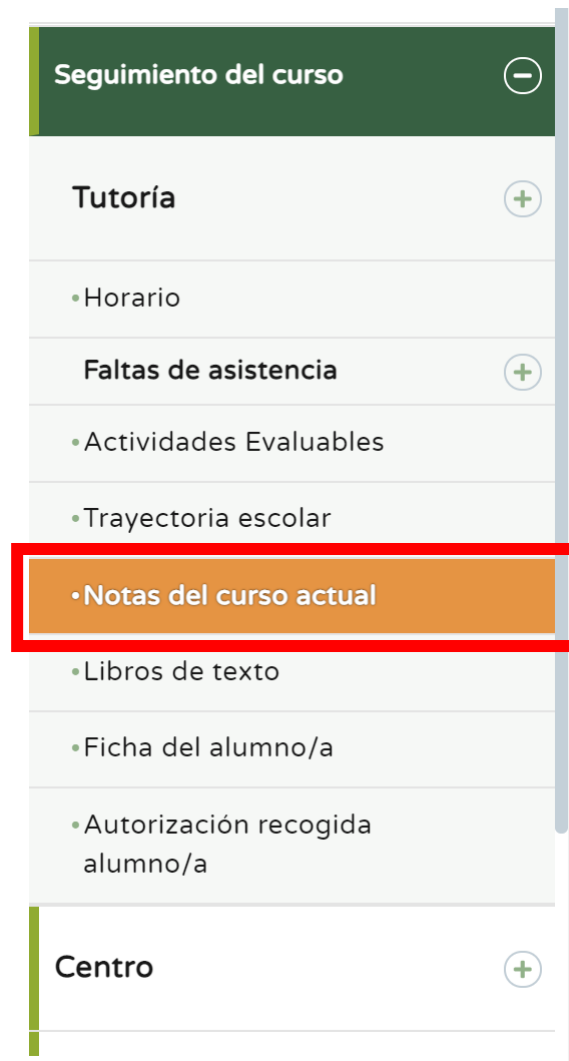


C.D.P. - Alhamar

- Seguimiento del curso (+)
- Centro (+)
- Comunicaciones (+)
- Agenda personal (+)
- Mis datos (+)
- Biblioteca (+)
- Utilidades (+)



6. Seguimiento del curso → Notas del curso actual



7. Seleccionamos la evaluación correspondiente.

