



## CENTRO ALHAMAR

1. Rellenar el modelo 046. [\(enlace\)](#)

### 1.1 Rellena tus datos personales

**OBLIGADO AL PAGO**

NIF   Extranjero sin NIF/NIE (Sólo para conceptos NO tributarios)

Apellido 1  Apellido 2  Nombre

Razón Social

A los efectos de notificación

Domicilio Fiscal  Otro Domicilio

País  Provincia

Municipio  Localidad

Tipo de vía  Nombre vía pública

Tipo de Numeración  Número/Km  Calif. Núm.  Bloque  Portal  Escalera  Plta./Piso  Pta./Puerta

Complemento Domicilio  Cód.Postal  Teléfono

### 1.2 Marca la casilla AUTOLIQUIDACIÓN

**DATOS GENERALES**

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN ANEXA

Fecha de devengo (dd/mm/aaaa)  Total a ingresar

Código Territorial  Denominación

Concepto de pago  Denominación

### 1.3 En el recuadro escribir **TITULO DE... y tu titulación**

TÉCNICO EN	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACTIVIDADES COMERCIALES</li><li>• GESTIÓN ADMINISTRATIVA</li></ul>
TÉCNICO SUPERIOR EN	<ul style="list-style-type: none"><li>• ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</li><li>• GUÍAS, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS</li><li>• GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS</li></ul>

**DATOS GENERALES**

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN ANEXA

TÍTULO DE TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES/ TÍTULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/  
TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN GUÍAS, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS

Fecha de devengo (dd/mm/aaaa)  Total a ingresar

Código Territorial  Denominación

Concepto de pago  Denominación



## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL TÍTULO 2020

1.4 Fecha de devengo: la fecha en la que se realiza el pago de la tasa.

*EL PAGO HA DE EFECTUARSE EN EL AÑO 2020 Y LA FECHA DE DEVENGO TIENE QUE SER POSTERIOR A LA DE LA EVALUACIÓN EN QUE SE OBTUVO LA CONDICIÓN DE TITULADO.*

1.5 Total a ingresar, según la siguiente tabla:

Título de	NORMAL	FAMILIA NUMEROSA	FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA ESPECIAL
CICLOS DE GRADO MEDIO	22,38 €	11,19 €	0 €
CICLOS DE GRADO SUPERIOR	54,97 €	27,48 €	0 €

**DATOS GENERALES**

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN ANEXA

TÍTULO DE TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES/ TÍTULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/  
TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN GUÍAS, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS

Fecha de devengo (dd/mm/aaaa) Total a ingresar  
31/12/2018 54,05

Código Territorial Denominación

Concepto de pago Denominación

1.6 El código territorial **ED18D6** (correspondiente al IES Zaidin -Vergeles)

1.7 Concepto de pago: **0049** (correspondiente a expedición de Títulos Académicos)

**DATOS GENERALES**

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN ANEXA

TÍTULO DE TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES/ TÍTULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/  
TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN GUÍAS, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS

Fecha de devengo (dd/mm/aaaa) Total a ingresar  
31/12/2018 54,05

Código Territorial Denominación  
ED18D6 I.E.S. Zaidín-VERGELES

Concepto de pago Denominación  
0049 TASA POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES



## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL TITULO 2020

### 1.8 Validar y podremos:

- Pagarlo online e imprimir después.
- Imprimir y abonarlo en cualquier entidad bancaria.

The screenshot shows the top part of a web form. On the left, it says 'JUNTA DE ANDALUCÍA' and 'Consejería de Hacienda y Administración Pública'. In the center, the title is 'OTROS INGRESOS' with a subtitle 'Tasas, precios públicos, sanciones, otros ingresos. Declaración - Liquidación en Euros'. On the right, it says 'Modelo 046'. Below the title, there is a red button with a checkmark and the word 'Validar'. A red arrow points to this button. At the bottom of the form, there are several tabs: 'Obligado', 'Datos Generales', 'Liquidación', and 'Responsable'. There are also links for 'Copiar Documento', 'Ayuda del modelo', and 'contacto'.



2. Traer el modelo 046.
3. Fotocopia del DNI (o pasaporte) del alumno/a.
4. Impreso de solicitud de título (Descarga en la página web del centro en formato Word o PDF).
5. En caso de familias numerosas deberán presentar original y fotocopia del título o carnet de familia numerosa en vigor, para su compulsua.

Mientras se realiza la expedición de Título por la Consejería de Andalucía (unos 2 años) se puede acreditar la obtención de mismo con el resguardo correspondiente que será sellado una vez entregados todos los documentos en secretaria. Es IMPRESCINDIBLE que el alumno/a lo conserve hasta que recoja en el IES el Título Oficial.