



## CENTRO ALHAMAR

1. Rellenar el modelo 046. [\(enlace\)](#)

### 1.1 Rellena tus datos personales

| OBLIGADO AL PAGO              |  |             |        |        |          |            |             |
|-------------------------------|--|-------------|--------|--------|----------|------------|-------------|
| NIF                           | <input type="checkbox"/> Extranjero sin NIF/NIE (Sólo para conceptos NO tributarios) |             |        |        |          |            |             |
| Apellido 1                    | Apellido 2   | Nombre      |        |        |          |            |             |
| Razón Social                  |  |             |        |        |          |            |             |
| A los efectos de notificación |  |             |        |        |          |            |             |
| Domicilio Fiscal              | <input type="checkbox"/> Otro Domicilio <input type="checkbox"/>                     |             |        |        |          |            |             |
| País                          | Provincia  |             |        |        |          |            |             |
| ESPAÑA                        |  |             |        |        |          |            |             |
| Municipio                     | Localidad  |             |        |        |          |            |             |
| Tipo de vía                   | Nombre vía pública   |             |        |        |          |            |             |
| Tipo de Numeración            | Número/Km  | Calif. Núm. | Bloque | Portal | Escalera | Plta./Piso | Pta./Puerta |
| NÚMERO                        |  |             |        |        |          |            |             |
| Complemento Domicilio         | Cód.Postal   | Teléfono    |        |        |          |            |             |

### 1.2 Marca la casilla AUTOLIQUIDACIÓN

| DATOS GENERALES                                     |  |                  |
|---|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> AUTOLIQUIDACIÓN | <input type="checkbox"/> LIQUIDACIÓN ANEXA |                  |
| Fecha de devengo (dd/mm/aaaa)                       |  | Total a ingresar |
| Código Territorial                                  | Denominación                               |                  |
| Concepto de pago                                    | Denominación                               |                  |

1.3 En el recuadro escribir **TITULO DE... y tu titulación**

|                        |  |
|------------------------|--|
| TÉCNICO EN             | ACTIVIDADES COMERCIALES<br>GESTIÓN ADMINISTRATIVA                        |
| TÉCNICO SUPERIOR<br>EN | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS<br>GUÍAS, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS |

| DATOS GENERALES   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> AUTOLIQUIDACIÓN   | <input type="checkbox"/> LIQUIDACIÓN ANEXA |                  |
| TÍTULO DE TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES/ TÍTULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA   |  |                  |
| TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/<br>TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN GUÍAS, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS |  |                  |
| Fecha de devengo (dd/mm/aaaa)   |  | Total a ingresar |
| Código Territorial  | Denominación                               |                  |
| Concepto de pago  | Denominación                               |                  |



## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL TITULO 2018

1.4 Fecha de devengo: la fecha en la que se realiza el pago de la tasa.

*EL PAGO HA DE EFECTUARSE EN EL AÑO 2018 Y LA FECHA DE DEVENGO TIENE QUE SER POSTERIOR A LA DE LA EVALUACIÓN EN QUE SE OBTUVO LA CONDICIÓN DE TITULADO.*

1.5 Total a ingresar, según la siguiente tabla:

| Título de                | NORMAL  | FAMILIA NUMEROSA | FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA ESPECIAL |
|--------------------------|---------|------------------|-------------------------------------|
| CICLOS DE GRADO MEDIO    | 22,01 € | 11,01 €          | 0 €                                 |
| CICLOS DE GRADO SUPERIOR | 54,05 € | 27,03 €          | 0 €                                 |

**DATOS GENERALES**

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN ANEXA

TÍTULO DE TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES/ TÍTULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/  
TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN GUÍAS, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS

Fecha de devengo (dd/mm/aaaa) Total a ingresar  
31/12/2018 54,05

Código Territorial Denominación

Concepto de pago Denominación

1.6 El código territorial **ED18D6** (correspondiente al IES Zaidin -Vergeles)

1.7 Concepto de pago: **0049** (correspondiente a expedición de Títulos Académicos)

**DATOS GENERALES**

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN ANEXA

TÍTULO DE TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES/ TÍTULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/  
TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN GUÍAS, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS

Fecha de devengo (dd/mm/aaaa) Total a ingresar  
31/12/2018 54,05

Código Territorial Denominación  
ED18D6 I.E.S. Zaidín-VERGELES

Concepto de pago Denominación  
0049 TASA POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES



## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL TITULO 2018

### 1.8 Validar y podremos:

- Pagarlo online e imprimir después.
- Imprimir y abonarlo en cualquier entidad bancaria.

The screenshot shows the top part of a web form. On the left, it says 'JUNTA DE ANDALUCÍA' and 'Consejería de Hacienda y Administración Pública'. In the center, the title is 'OTROS INGRESOS' with a subtitle 'Tasas, precios públicos, sanciones, otros ingresos. Declaración - Liquidación en Euros'. On the right, it says 'Modelo 046'. Below the title, there is a red instruction: 'Una vez cumplimentado el formulario, pulse el botón Validar'. At the bottom left, there are tabs: 'Obligado', 'Datos Generales', 'Liquidación', and 'Responsable'. At the bottom right, there are icons for 'Copiar Documento', 'Ayuda del modelo', and 'contacto'. A red arrow points to a 'Validar' button with a checkmark icon.



2. Traer el modelo 046.
3. Fotocopia del DNI (o pasaporte) del alumno/a.
4. Impreso de solicitud de título (Descarga en la página web del centro en formato Word o PDF).
5. En caso de familias numerosas deberán presentar original y fotocopia del título o carnet de familia numerosa en vigor, para su compulsua.

Mientras se realiza la expedición de Título por la Consejería de Andalucía (unos 2 años) se puede acreditar la obtención de mismo con el resguardo correspondiente que será sellado una vez entregados todos los documentos en secretaria. Es IMPRESCINDIBLE que el alumno/a lo conserve hasta que recoja en el IES el Título Oficial.